

«AG Arbitration Court» Халықаралық төрелік соты, Шымкент

Қазақстан Республикасы, Шымкент қ., Қаратау ауданы, Нұрсәт тұрғын ауданы, 19/1
ғимараты [www. Ag-arbitration.kz](http://www.Ag-arbitration.kz) e-mail: ag_arbitration@mail.ru

тел.+7 700 710 48 18

«Бекітілген»

Жалғыз қатысушының шешімі
ЖШС «AG Arbitration Court»
Халықаралық төрелік соты
18 тамыз, 2022 жыл

ҚАҒИДАЛАР

«AG Arbitration Court» Халықаралық төрелік соты

I тарау. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1-бап. Құзырет

1. «AG Arbitration Court» Халықаралық төрелік соты (төрелік) соты (әрі қарай – AGAC) «Төрелік туралы» Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 08 сәуірдегі Заңына (Төрелік туралы Заң), Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілері және қолданылатын халықаралық шарттарға сәйкес жұмыс істейтін тәуелсіз, тұрақты төрелік болып табылады.

2. Жеке тұлғалардың (соның ішінде дара кәсіпкерлердің) және (немесе) заңды тұлғалардың, олардың тұрғылықты жеріне немесе Қазақстан Республикасының шегінде немесе одан тыс жерде орналасқан жеріне қарамастан, азаматтық-құқықтық қатынастардан туындайтын даулар тараптардың келісімі бойынша AGAC -ға берілуі мүмкін.

3. AGAC жазбаша арбитраждық келісім негізінде дауларды шешеді. Төрелік келісім, егер ол тараптар қол қойған құжатта төрелік тармақ түрінде болса немесе хаттар, жеделхаттар, телефонограммалар, факстар, электрондық құжаттар немесе субъектілер мен құқықтарды айқындайтын өзге де құжаттармен алмасу арқылы жасалған болса, олардың ерік білдіру мазмұны жазбаша нысанда жасалған деп есептеледі.

Бұл келісім шарттың бөлігі болып шарттың жарамдылығына қарамастан заңды күші бар деп танылады. Тараптардың AGAC -қа дауды қарауға (шешуге) беру туралы шарт жасасуы тараптардың осы Қағидалармен келісуін білдіреді, арбитраждық іс жүргізу басталғанға дейін барлық күшіне енген толықтырулар мен өзгерістерге сәйкес.

4. Дауды AGAC -қа жіберу туралы келісім де, егер талап қоюшы AGAC -ке талап арыз берген болса, ал жауапкер талап арызға қарсы пікір білдіре отырып, осы дауды AGAC-та қарауы қарсылық білдірмесе, шарт жазбаша нысанда жасалған болып саналады.

5. Төрелік өзінің шешілуі үшін берілген дауды, оның ішінде төрелік келісімнің жарамсыздығына байланысты тараптардың бірі төрелікке қарсылық білдірген жағдайларда қарауға өкілеттігі (юрисдикциясы) бар немесе жоқтығын дербес шешеді.

6. Егер Төрелік өз құзыреті туралы мәселені қараған кезде төрелік соттың дауды қарауға құқығы жоқ екендігі туралы ұйғарым шығарса, содан кейін төрелік сот даудың мәні бойынша істі қарай алмайды.

2-бап Осы Қағидаларға жүгіну құқығынан бас тарту

Кез келген тарап осы Қағидалардың талаптары мен ережелері сақталмағанын біле тұра қатысуда дереу қарсылық білдірмесе, одан әрі қарай төрелік талқылауда қатыса берсе, Төрелікпен оның қарсылық білдіру құқығынан бас тартты деп есептеледі.

II бөлім. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ

3-бап Төрешілер

1. Төрешілер осы Қағидаларға сәйкес төрелік дауларды AGAC құзыретіндегі дауларды қарауға арнайы білімі бар тұлғалар саны қатарынан сайланады немесе тағайындалады. Өз функцияларын орындауда төрешілер бейтарап және тәуелсіз. Олар тараптардың өкілдері болмауы тиіс.

2. Істің нәтижесіне тікелей немесе жанама түрде қызығушылық танытпайтын тараптардан тәуелсіз, дауды қарауға өз келісімін берген отыз жасқа толған және мамандығы бойынша кемінде он жыл жұмыс өтілі бар жеке тұлға төреші болып сайланады (тағайындалады).

3. Дауды жалғыз шешетін төреші жоғары заң білімі бар болуы керек. Дауды алқалы түрде шешкен жағдайда алқа құрамының төрағасының жоғары заң білімі болуы керек. тараптардың келісімі бойынша Қазақстан Республикасының азаматы, шетелдік немесе азаматтығы жоқ тұлға төреші бола алады.

4. Төреші тұлға бола алмайды:

1) Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен судья болып сайланған немесе тағайындалған;

2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе шектеулі әрекетке қабілетсіз деп сот таныған;

3) алынбаған немесе өтелмеген соттылығы бар немесе сотталған адам қылмыстық құқық бұзушылық жасады деп айыпталған;

4) мемлекеттік қызметші, Республика Парламентінің депутаты болып табылатындар Қазақстан мәслихатының депутаты өз қызметін тұрақты немесе босатылған негізде, мемлекеттік бюджеттен төленетін және әскери қызметшілер.

5. Арбитраждың функцияларын қабылдайтын тұлға оның бейтараптығына негізді күмән тудыруы мүмкін немесе шешуге қатысуы тиіс дауға байланысты тәуелсіздігі туралы өтінішті толтырады және төрешінің бекітілген AGAC нысаны бойынша қол қояды және AGAC- ты кез келген мән-жайлар туралы жазбаша хабардар етуге міндетті болады. Төреші AGAC -ті төрелік талқылау барысында оған белгілі болса кез келген осындай мән-жай туралы дереу хабардар етуге міндеттеледі.

6. AGAC бес жыл мерзімге төрешілер тізімін бекітеді, онда аты-жөні, төрешінің тегі мен әкесінің аты (бар болса), оның білімі, мамандығы немесе ғылыми дәрежесі және атағы (бар болса), жұмыс өтілі орнын көрсете отырып жұмысы, лауазымы мен жұмыс мерзімі, шет тілдерін білуі, сондай-ақ қаралған істер санын көрсетеді. Егер төрешілердің жаңа тізімі көрсетілген мерзімнің аяқталуына дейін бекітілмеген болса, ертерек төрешілердің бекітілген тізімі жаңа тізім бекітілгенге дейін жарамды болып қалады. Төрешілердің тізімі AGAC сайтында (www.ag-arbitration.kz) орналастырылған.

7. Төрешілердің функцияларын тізімге енгізілмеген тұлғалар да орындауы мүмкін, егер осы Қағидаларда өзгеше көзделмесе.

4-бап. ҚИАК төрағасы және орынбасары

1. AGAC төрағасын «AG Arbitration Court» Халықаралық төрелік соты» жалғыз қатысушының шешімімен тағайындалады, орынбасары AGAC төрағасымен тағайындалды. AGAC Төрағасы және төрағасының орынбасары тұлғалар оның қызметкерлері емес бола алады.

2. AGAC төрағасы AGAC-тың ішкі және сыртқы шекара байланыстарында өкілдік етеді.

3. AGAC төрағасы осы Қағидаларда көзделген функцияларды жүзеге асырады.

4. AGAC төрағасының орынбасарының функцияларын AGAC төрағасы айқындайды. AGAC төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын төрағаның орынбасары орындайды.

5-бап AGAC орналасқан жері және тыңдаулар өтетін орын

1. AGAC орны және тыңдау орны: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы.

2. Тараптар тыңдауларды Қазақстан Республикасы аумағында немесе одан тыс басқа жерде өткізуге келісе алады. Бұл жағдайда кез келген қосымша шығындар Шымкент қаласынан тыс жерде істер бойынша сот отырысын тыңдауларды өткізуге байланысты туындайтын дауласушы тараптар өтеуге міндеттеледі. AGAC тараптардан осы шығындарды өтеуге алдын ала тиісті кепілдік ұсынууды талап етуі мүмкін.

6-бап. Құпиялылық

Төраға, төрағаның орынбасары, төрешілер, AGAC хатшылығының қызметкерлері және төрелік талқылаудың басқа қатысушылары шешілген даулар туралы белгілі ақпаратты тараптардың келісімінсіз жария етпеуге міндетті.

7-бап. Құжаттарды ұсыну тәртібі

1. Арбитражды қозғауға және жүзеге асыруға қатысты барлық құжаттар тараптар AGAC-қа іс жүргізуді ұсынуы керек.

2. Жазбаша құжаттарды қоспағанда, осы баптың 1-тармағында көзделген құжаттар дәлелдемелер шарт тілінде немесе бір-бірімен хат алмасу қай тілде жүрді немесе орыс тілінде ұсынылады. AGAC өз қалауы бойынша немесе тараптардың бірінің өтініші

бойынша екінші тараптан қазақ тіліне аударуды талап ете алады немесе өзі ұсынған құжаттардың орыс тіліне немесе оның есебінен осындай аударманы беруге міндетті.

8-бап. Сот отырысының тілі

Істі қарау тілге байланысты талап қоюдың немесе шарттың тілі немесе арбитраждық келісімнің тілі қазақ немесе орыс тілдерінде жүргізіледі. Келісіммен тараптар, AGAC тындауды басқа тілде өткізуі мүмкін. Егер тарап сот отырысының тілін меңгермесе, AGAC тараптың өтініші бойынша және оның есебінен оған аудармашы қызметін ұсынады.

9-бап Іс бойынша уақыт шегі

AGAC іс жүргізуді мүмкіндігінше төрелік (сайлау) құрылған күннен бастап отыз күннен аспайтын мерзімде аяқталуды қамтамасыз ету үшін шаралар қабылдайды. Ерекше жағдайларда бұл кезең AGAC төрағасының шешімімен ұзартылуы мүмкін.

10-бап Құжаттарды жіберу және тапсыру

1. Барлық құжаттардың, материалдардың және мәліметтердің көшірмелері AGAC-қа жіберілген күннен бастап жеті күнтізбелік күн аралығында бір тараптан сол екінші тарапқа өз ішінде жолдануы керек.

2. Құжаттар шартта тараптар белгілеген мекенжайлар бойынша жіберіледі. Тараптар бұрын көрсетілген мекенжайлардағы өзгерістер туралы AGAC-ды дереу хабардар етуге міндетті.

3. AGAC сотқа шақыру қағаздарын, төрелік шешімдерін, ұғарымдарын, дербес хабарламасы бар тапсырыс хатпен жеткізеді немесе басқа жолмен жеткізу әрекетін жасағанын тіркейді.

4. AGAC тараптардың өтініші бойынша басқа да құжаттарды ұсынады. Мұндай құжаттар қарапайым пошта арқылы, сондай-ақ телефон арқылы немесе телеграмма, ұялы телефонның абоненттік нөміріне мәтіндік хабарлама немесе тараптар берген электрондық пошта мекенжайы болуы мүмкін.

5. Жоғарыда аталған құжаттардың кез келгені бірдей түрде берілуі мүмкін немесе қолхатпен жеке тапсырды.

6. Егер тараптар өзгеше келіспесе:

1) кез келген жазбаша хабарлама, егер ол адресатқа жеткізілсе, алынды деп есептеледі жеке өзі, оның тұрақты тұрғылықты жері немесе пошталық мекенжайы бойынша, егер олар болмаса орынды сұрау, жазбаша хабарлау арқылы анықталуы мүмкін соңғы белгілі орынға жіберілген жағдайда алынған болып саналады жеткізілгенін растай отырып тапсырыс хатпен, телефон немесе жеделхат арқылы; ұялы телефон нөміріне немесе электрондық пошта мекенжайына мәтіндік хабарлама, сондай-ақ осыны бекітуді қамтамасыз ететін басқа да байланыс құралдарын пайдалану хабарламалар немесе сәйкес элементті жеткізу әрекеті;

2) жазбаша хабарлама жеткізу осындай жеткізілген немесе әрекет жасалған күні алынған болып есептеледі.

11-бап. Мерзімдерді есептеу

Осы Ережеге сәйкес мерзімдерді есептеу мақсатында уақыт кезеңі хабарламаны, шақыртуды немесе ұсынысты алғаннан кейін келесі күні мерзімнің ағымы басталады. Мерзімнің соңғы күні ресми мереке немесе сол жерде жұмыс істемейтін күнге сәйкес келсе адресаттың тұрғылықты жері немесе қызмет орны, мерзімі келесі жұмыс күніне дейін ұзартылады. Ресми мерекелер немесе жұмыс істемейтін күндер, мерзімі ішінде орын алғаны оның есептелуінен шығарылмайды.

12-бап. Қолданылатын заң

1. AGAC дауды тараптар дауға қолдануға таңдаған құқық нормаларына сәйкес шешеді. Заңға немесе құқық жүйесіне кез келген сілтеме сол мемлекеттің материалдық құқығына тікелей сілтеме ретінде түсіндірілуі керек оның коллизиялық нормаларына емес.
2. Тараптар арасында қолданылып жүрген заң бойынша келісім болмаған жағдайда төрелік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қолданылатын құқық.
3. Белгілі бір қатынастарды реттейтін құқық нормалары болмаған жағдайда, төрелік осыған қатысты әдеттегі іскерлік тәжірибеге сәйкес шешім қабылдайды.
4. Осы баптың 2 және 3-тармақтарында көзделген қатынастар туындаған заңдардың принциптері мен мәні тікелей реттелмеген жағдайларда, мұндай ұқсас қатынастар реттейтін құқық нормаларына бағынады, ал мұндай ережелер болмаған жағдайда дау жалпы негізде шешіледі.

ІІІ бөлім. ТӨРЕЛІКТІ РЕТТЕУ

1-тарау. ТӨРЕЛІК ТЕРІСТЕРДІҢ БАСТАЛУЫ

13-бап Талап қою

1. Төрелік AGAC-ке талап арыз беруден басталады.
2. Талап арызды беру күні оны AGAC-ке тапсырған күн болып табылады, ал егер талап арызды пошта арқылы жіберілсе – сол жердің пошта бөлімшесінің мөртабанының басылған күні болып табылады.

14-бап. Талап арыздың мазмұны

1. Талап арызда мыналар болуы керек:
 - 1) талап арызды беру күні;
 - 2) тараптардың атауы, олардың тұрғылықты жері немесе, егер тараптар заңды тұлғалар болса, орналасқан жері, пошталық мекенжайлары, абонент туралы мәліметтер ұялы телефон нөмірі және электрондық пошта мекенжайы (бар болса), банк деректемелері;
 - 3) талапкердің талабы;
 - 4) AGAC құзыреттілігін негіздеу;
 - 5) талапкер негіздейтін нақты және заңды мән-жайлар туралы мәлімдеме олардың талаптары және оларды растайтын дәлелдерге сілтеме жағдайлар;

- 6) талап қою бағасы;
 - 7) талап қоюдың жауапкерге жіберілгенін растайтын құжат;
 - 8) талап қою арызына қоса берілетін құжаттардың тізбесі.
2. Талап арызға талап қоюшы немесе оның өкілі қол қоюға тиіс. Егер талап қою арызға талапкердің өкілі қол қойған болса, талап арызға сенімхаттың түпнұсқасы немесе өкілдің өкілеттіктерін куәландыратын басқа құжат қоса берілуі тиіс.
3. Жауапкер Талап қоюшыға және АГАС-қа талап қою арызына қарсылықтарын білдірдіп жауап беруге құқылы. Талап қою арызға қарсы пікір талап қоюшыға және АГАС-қа осы Қағидалардың 22-бабының 2 тармағында көзделген мерзімде жолдануы тиіс.
4. Төрелік талқылау барысында тарап өзінің талап тілектерін өзгерте алады немесе талапқа қарсылықтарын толықтыра алады.

15-бап. Талап арызға қоса берілетін құжаттар

Талапқа мыналар қоса беріледі:

- 1) жауапкерлер мен үшінші тұлғалардың саны бойынша талап арыздың көшірмелері;
- 2) төрелік алымдардың төленгенін растайтын құжат;
- 3) сенімхат немесе өкілдің өкілеттіктерін куәландыратын өзге де құжат;
- 4) талап қоюшы өзін негіздейтін мән-жайларды растайтын құжаттар жауапкерлерге және үшінші тұлғаларға, егер оларда осы құжаттардың көшірмелері жоқ болса;
- 5) берешекті есептеу туралы анықтама;
- 6) талап қоюдың жауапкерге жіберілгенін растайтын құжат;
- 7) талап қоюшының төрелік бажды бөліп төлеу немесе оны азайту туралы өтінішхаты; мөлшері, талап қоюды қамтамасыз ету, дәлелдемелерді талап ету және басқалар, егер олар талапта көрсетілген болмаса. Құжаттар электронды форматта (PDF) төрелік мекенжайына ұсынылуы мүмкін: info@ag-arbitration@mail.ru

16-бап. Талап қою құны

1. Талап қою бағасы анықталады:
- 1) ақшаны өндіріп алу туралы талаптарда – мәлімделген сома;
 - 2) мүлікті өндіріп алу туралы талаптарда – талап етілген мүліктің құны бойынша;
 - 3) құқықтық қатынасты тану немесе өзгерту туралы талаптарда – субъектінің құны бойынша талап қою кезіндегі құқықтық қатынас;
 - 4) белгілі бір әрекет немесе әрекетсіздік туралы талаптарда – қолда бар деректерге негізделген талапкердің мүліктік мүдделері туралы. Талап қоюшы талап қою арызда талап қою немесе талаптың бөлігінің ақшалай емес сипаты бар бағасын көрсетуге міндетті.

2. Бірнеше талаптардан тұратын талап қою арыздарда талаптың бөлек анықталған сомасы болуға тиіс. Бұл ретте талаптың бағасы барлығының жалпы талаптар сомасымен анықталады.

3. Талаптың бағасына төрелік шығындарды өтеу туралы талаптар және алымдар қоса есептелмейді, сондай-ақ тараптардың өз мүдделерін заң арқылы қорғауға байланысты өкілдерінің шығындары да қоса есептелмейді .

4. Егер талап қоюшы талап қою сомасын анықтай алмаса немесе қате анықтаса, AGAC қолжетімді деректер негізінде өз бастамасы бойынша немесе жауапкердің өтініші бойынша талап қою бағасын анықтайды.

17-бап Талаптың кемшіліктерін жою

1. Талап қою арыз осы Қағидалардың 14 және 15-баптарында көзделген талаптарды бұза отырып берілгені анықталса, талап қою арызды берген адамды кемшіліктерді жоюға уақыт бере отырып, AGAC төрағасы өтінішті қозғалыссыз қалдыру туралы ұйғарым шығаруға құқығы бар.

2. Кемшіліктерді жою мерзімі аталған ұсынысты алғаны көрсетілген күннен бастап он жұмыс күнінен аспауға тиіс.

18-бап Төрелік талқылауды қозғау

1. AGAC талап қою арызды қабылдап, осы Қағидаларға сәйкес іс қозғау туралы ұйғарым шығарады және тараптарды төрелік өтетін орны туралы хабардар етеді.

2. AGAC жауапкерге талап қою арыз бен ұсыныстардың көшірмелерін жібереді немесе береді және оның жауабын (қарсылығын) дәлелдейтін дәлелдерді өзі белгілеген мерзімде жазбаша жауап (қарсылық), мәлімдеме беруді ұсынады. Ыңғайлылық үшін, құжаттарды AGAC тараптардың электрондық мекенжайына да жіберуі мүмкін.

3. Жауапкердің қарсылықтарын бермеуі дауды қарауда кедергі бола алмайды .

19-бап. Талап арызды қайтару

1. AGAC шағымды қайтарады, егер:

1) тараптар арасында төрелік келісім болмаса;

2) дауды AGAC-те қарау төрелік келісімде көзделмесе;

3) талап қоюдың мәні төрелік келісімнің қолданылу аясынан тыс болса;

4) төрелік талқылауға қатысушылар болып табылмайтын үшінші тұлғалардың мүдделері қозғалса;

5) талап арызға қол қоюға құқығы жоқ адам қол қойса;

6) талап қоюшы талап қою арызды қайтару туралы арыз берсе;

7) AGAC тараптар немесе олардың арасында басқа арбитражда бір тақырып бойынша және сол негіздер бойынша қаралып жатқан дау бар болса.

2. AGAC талап қою арызды қайтарған кезде дәлелді ұйғарым шығарады.

3. Өтінішті қайтару талап қоюшының төрелікке сол жауапкерге, сол зат бойынша және сол негіздер бойынша талап қою арызбен қайта жүгінуіне кедергі келтірмейді.

20-бап Қарсы талап қою және қарсы талаптарды есепке алу

1. Жауапкер талап қоюшының талаптарымен өзара байланысы бар болған жағдайда талап қоюшыға қарсы талап қоюға құқылы, сондай-ақ бұл қарсы талапты AGAC төрелік келісімге сәйкес қарауы мүмкін.

2. Қарсы талап төрелік талқылау барысында, төрелік шешім шыққанға дейін берілуі мүмкін егер бұрын тараптар қарсы талап қою мерзімі туралы өзгеше келіспесе.

3. Қарсы талап осы Қағидалардың 14 және 15-баптарының талаптарына сәйкес келуі тиіс .

21-бап. Төрелік іс жүргізудің шығыстары

1. Талап қоюды немесе талап қоюды қамтамасыз ету туралы өтінішті беру кезінде талап қоюшы арбитраждық жарна төлеуі керек. Арбитраждық алым төленгенге дейін, талап немесе өтініш осы Қағидаларда көрсетілген жағдайларды қоспағанда, ұсынылмаған болып саналады. Арбитраждық алым AGAC істері юрисдикцияға жатпайтын жағдайларды қоспағанда, қайтарылмайды .

2. Төрелік алымның мөлшері, оларды төлеу және бөлу тәртібі, сондай-ақ төрелік талқылаудың басқа да шығындар мен алымдар өтеу тәртібі тиісті Ережемен белгіленеді және осы Қағидалардың құрамдас бөлігі болып табылады.

2-тарау. ІСТІ ҚАРАУҒА ДАЙЫНДАУ

22-бап Жауапкердің хабарламасы және арбитраді сайлау

1. AGAC жауапкерге талап қою арыздың берілгені туралы хабарлайды және оның көшірмесін арбитражды ұйғарыммен қоса жібереді. Арбитраж жеткізу әдісті өз бетінше таңдайды.

2. Бұл ретте AGAC жауапкерге талап қою арыздың көшірмесін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күннен аспайтын мерзімде талап қою арызға жауап беру үшін тиісті дәлелдемелермен расталатын өз қарсылықтарын және/немесе ол бойынша жазбаша түсініктемелерді білдіретін арыз беруді ұсынады. Жауапкердің ұсынбауы талап қоюға қарсылықтар талап қоюшының талаптарын тану ретінде қарастырыла алмайды.

3. Төрелік іске қатысушы адамдар ұйғарымды алғаннан кейін талап қою арызды немесе арызды өндіруге және бастауға қабылдау туралы төрелік іс бойынша іс жүргізу және іске қатысушы немесе оған қатысушы тұлғалар кейін іске қатысу, ал төрелік процеске басқа қатысушылар алғаннан кейін қаралатын іс бойынша бірінші төрелік актіні дербес қабылдайды, істің барысы туралы ақпаратты алу шаралары осындай ақпарат және кез келген байланыс құралдары кез келген дереккөздерді пайдалана отырып. Тәуекелді іске

қатысушы тұлғалар алу шараларын қолданбау нәтижесінде қолайсыз салдарлардың туындауы істің барысы туралы мәліметтерді көтереді, егер Арбитражда бұл туралы ақпарат болса аталған тұлғалар іс жүргізудің басталғаны туралы тиісті түрде хабардар етілді.

23-бап. Төрелік сотты құру

1. Тараптар Төрешілердің санын белгілей алады, ол тақ болуы тиіс. Егер тараптар істі жалғыз арбитрмен қарайтынына келіспесе, Үш Төрешіден тұратын арбитраждың құрамын Төрелік Төрағасы құра алады. Тараптардың өтініші бойынша Төрелік Төрағасы Төрешілер санын көбейте алады. Осыған байланысты қосымша шығындарды іске қатысушылар өтейді. Ережеде көзделген төрелік соттың функциялары жалғыз Төрешіге де қолданылады.
2. Төраға талап қою арызды қарауға қабылдаған кезде AGAC төрелік талқылаудың құрамы туралы ұйғарым қабылдайды. AGAC Төрағасы кемінде үш арбитрді тағайындайды. AGAC төрағасы құрылған құрамнан төрағалық етуші төрешіні тағайындайды. Құрылған құрамның ішінен тараптардың бір арбитрді ауыстыруға құқығы бар немесе төреліктің бірінші отырысына дейін бір арбитрді тағайындау туралы келісім жасауы мүмкін. Төрағасы өзгерген жағдайда AGAC төрағасы төрағалық етуші жаңа тұлғаны тағайындайды, ол туралы тиісті ұйғарым шығарады.
3. Талап қою арыздың көшірмесін алған күннен бастап үш күннен аспайтын мерзімде жауапкер ауыстырғысы келетін төрешінің аты-жөнін көрсетуі немесе дау айтуы керек төрелік етушілердің құрамын төрелік төраға тағайындайды.
4. Талап қоюшыдан Қағидалардың 23 бабының 3-тармағында көрсетілген ақпаратты алмаған жағдайда, төрелікті төраға төрешілер талап арызды өндіріске қабылдаған кезде тағайындаған алқамен жүргізеді.

24-бап Жалғыз арбитрді сайлау немесе тағайындау

Тараптар арасында келісім болмаған жағдайда төрешілер тізімінен AGAC төрағасы жалғыз төреші тағайындалады.

25-бап Істі қарауға дайындау

1. Төрелік сот істің, атап айтқанда, талаптардың дайындалу жай-күйін, тараптардың жазбаша түсініктемелерін, дәлелдемелерін және басқа да қосымша құжаттарын тексереді. Істі дайындау бойынша қосымша шаралар қабылданса, мерзімдер белгіленеді, оның барысында осы қосымша шаралар жүзеге асырылуы тиіс.
2. Төрелік соттың төрағасы тараптарға іс жүргізуді дайындауға және өткізуге байланысты жеке нұсқаулар бере алады. Сондай-ақ, Ол тараптарды шақырту уақытын анықтайды.

26-бап. Ауызша тыңдау туралы тараптарды хабардар ету

1. Тараптар іс бойынша ауызша тыңдаудың уақыты мен орны туралы шақыру қағаздары арқылы хабардар етіледі, олардың әрқайсысына дайындық және келу үшін кемінде жеті күнтізбелік күн мерзімі есебімен ауызша тыңдауға шақырту жіберіледі. Тараптардың келісімі бойынша бұл мерзім ұзартылуы/қысқартылуы мүмкін.

2. Кейінгі ауызша тыңдаулар қажет болса, төрелік сот күндер тәртібін нақты мән-жайларды ескере отырып, анықтайды.

3. Іске қатысушы адамдар төрелік отырыстың уақыты мен орны бойынша тиісінше хабардар етілсе бірақ отырысқа келмесе және олар болмаған жағдайда істі қарауға қарсылық білдірмесе, төрелік дайындауды аяқтауға және істі мәні бойынша бастауға құқылы.

27-бап Төрешіден, сарапшыдан және аудармашыдан бас тарту

1. Тараптардың әрқайсысы төрешіге, алқа төрағасына қарсы шығуға құқылы арбитраж немесе жалғыз төреші олардың бейтараптылығына немесе тәуелсіздігіне негізді күмән білдіруге негіз болған жағдайда, атап айтқанда, егер олар жеке, тікелей немесе жанама деп болжауға болатын төрелік туралы заңға сәйкес істің нәтижесіне мүдделі болса.

Дауыс беру туралы тараптың жазбаша өтініші оның уәждерін қамтуы тиіс тарап білгеннен кейін төрелік соттың құрылуы немесе тарапқа белгілі болғаннан кейін дау туғызуға негіз бола алатын жағдайлар күнтізбелік жеті күннен кешіктірмей жасалады немесе қайтарып алу туралы өтініш, белгіленген мерзімнен кешіктірілген болса, бас тарту туралы өтінішті кешіктіру себебі болған жағдайда ғана заңды деп есептеледі.

2. Төрешінің құқығынан айыру туралы мәселені төрелік соттың басқа мүшелері шешеді. Егерде олардың арасында келісімге қол жеткізілсе немесе екі төрешіге қарсы шағым жасалса немесе жалғыз төреші болса, дау мәселесін АГАС төрағасы шешеді. АГАС төрелік соттың төрағасы немесе жалғыз төреші осы баптың 1-тармағында көрсетілген негіздер бар болса бас тарту туралы мәселені өз бастамасы бойынша шешуге құқылы.

3. Төреші, төрелік соттың төрағасы немесе жалғыз төреші де өз бастамасы бойынша шығу туралы мәлімдейді.

4. Сәйкессіздіктерді қоспағанда, осы баптың 1-3-тармақтарының ережелері осы Қағидалардың 3-бабының 4-тармағының талаптары да қолданылады төреші, төрелік соттың төрағасы және жалғыз төреші, сайланған немесе алмастырушы ретінде тағайындалады.

5. Осы баптың 1-тармағында көрсетілген негіздер бойынша болуы мүмкін іс жүргізуге тартылған сарапшылар мен аудармашылар тағайындалады. Бұл жағдайда сұрақ шағымды төрелік сот шешеді.

28-бап. Төрешінің өкілеттігін тоқтату

1. Егер төреші, төрелік соттың төрағасы немесе жалғыз төреші заңды немесе іс жүзінде өз функцияларын орындауға қабілетсіз немесе әйтпесе осы функцияларды кідіріссіз орындамау, өкілеттіктер олардың әрқайсысы тараптардың келісімі бойынша тоқтатылуы мүмкін.

2. Төреліктің, Төрелік сот төрағасының немесе жалғыз арбитраждың өкілеттігі шығу туралы мәлімдемесі бойынша тоқтатылады.

3. Төреліктің, төрелік сот төрағасының немесе жалғыз арбитраждың өкілеттігі белгілі бір іс бойынша шешім қабылданғаннан кейін немесе тараптар мұндай тоқтатуға келіскен болса

тоқтатылады. Қажет болса, түзету немесе арбитраждық шешімді түсіндіру немесе қосымша шешім шығару керек болған жағдайда төрешінің, төрелік сот төрағасының немесе жалғыз арбитрдің өкілеттіктері қайта жалғасады, содан кейін олар қажетті процессуалдық әрекеттерді орындағаннан кейін тоқтатылады.

4. Осы баптың 1-тармағында көрсетілген негіздер болған жағдайда және егер тараптар тиісті келісімге келе алмаса, олардың әрқайсысы өтініш беруге құқылы AGAC төрағасына төреші өкілеттігін тоқтату туралы мәселені шешуді сұрап, төрелік соттың төрағасы немесе жалғыз төреші.

AGAC төрағасы өз бастамасы бойынша төрешінің, төрелік сот төрағасының немесе жалғыз төрешінің өкілеттіктері осы тармақтың 1-тармағында көрсетілген негіздер болған жағдайда қызметін тоқтату туралы шешім қабылдауға құқылы.

29-бап. Төрелік соттағы өзгерістер

1. Жалғыз төреші 27-28-баптарына сәйкес ауыстырылған жағдайда немесе төрешінің – төрағаның, оны ауыстырғанға дейін болған іс бойынша барлық тыңдаулар міндетті түрде қайталану керек; кез келген басқа төреші ауыстырылған жағдайда сайланған (тағайындалған) төреші істі қайта қарауды ұсына алады. Барлығын ескере отырып, Арбитраждық соттың өз бетінше қайта тыңдау мәселесі қарастырылады.

3-тарау. ІСТІ ҚАРАУ

30-бап. Ауызша тыңдауды өткізу

1. Тараптардың ұсынылған дәлелдемелер негізінде өз ұстанымдарын ұсынуы ал ауызша дәлелдеу үшін ауызша тыңдау өткізіледі.

2. Егер тараптар өзгеше уағдаласпаса, сот отырысы жабық түрде өткізіледі. Төрелік соттың рұқсатымен және тараптардың келісімімен төрелік талқылауға қатыспаған адамдардың қатысуымен тыңдау жүргізілуі мүмкін.

3. Іске қатысушы адамдар бұл төрелік отырыстың уақыты мен орны туралы тиісінше хабардар етілсе, бірақ төрелік отырысқа келмесе және олар болмаған кезде істі қарауға қарсылық білдірмесе, төрелік ауызша тыңдауды аяқтап істі мәні бойынша қарауға құқығы бар.

31-бап. Тараптардың қатысуы

1. Әрбір тарапқа оның ұстанымы мен құқықтарын, мүдделерін қорғауға тең мүмкіндік берілуі тиіс.

2. Тараптар AGAC-пен өз ісін жеке өзі немесе өз қалауы бойынша тағайындайтын уәкілетті өкілдер арқылы тиісті түрде жүргізе алады, оның ішінде шетелдік ұйымдар мен азаматтар болуы мүмкін.

Өкілдің өкілеттіктері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген талаптарға сәйкес ресімделуі тиіс.

3. Құжаттар мен басқа да материалдарды ұсынбау, оның ішінде тиісті түрде төрелік отырысты өткізу уақыты мен орны хабардар етілген Тараптардың бірінің немесе олардың өкілдерінің AGAC отырысқа келмеуі төрелік талқылауға кедергі болып табылмайды, AGAC отырысына қатысушыларды құрметтемеушілік деп таниды, сонымен қатар құжаттар мен басқа да материалдарды ұсынбау немесе келмеу себебі болған жағдайда AGAC шешімді ұсынылған материалдар мен дәлелдемелер негізінде шығарады.

4. Тарап оның қатысуынсыз тыңдауды өткізуді талап ете алады.

5. Арбитраждық отырыс кезінде тарап немесе оның уәкілетті өкілі құрметтемеушілік көрсеткен жағдайда төрағалық етуші сот залынан тарапты шығару туралы жеке ұйғарым шығаруға құқығы бар.

6. Егер тараптар өзгеше келіспесе, төрелік сот істі тараптардың және/немесе олардың өкілдерінің қатысуымен жабық отырыста қарайды.

7. Төрелік отырыс (оның бөлігі) тараптардың өтініші немесе бастамасы бойынша арбитраж бейнеконференцбайланыс және басқа техникалық құралдар, басқа да бағдарламалар арқылы жүргізілуі мүмкін. Бұл ретте жиналыс өткізілген, шешім қабылданған жер, төрелік отырыс өткен жер болып табылады.

32-бап. Тараптардың құқықтары

Арбитраждың тараптары мыналарға құқылы:

- 1) іс материалдарымен танысуға және осы материалдардың көшірмелерін жасауға;
- 2) дәлелдемелерді ұсынуға;
- 3) өтініштер беру, төрешілерді шақыру;
- 4) процеске қатысушыларға сұрақтар қоюға, ауызша және жазбаша түсініктемелер беруге;
- 5) процесте туындайтын барлық мәселелер бойынша өз дәлелдерін ұсынуға;
- 6) екінші тараптың өтініштері мен дәлелдеріне қарсылық білдіруге;
- 7) төрелік отырыстың хаттамасымен танысуға және жазбаша түрде беруге міндетті ескертулер (тараптар хаттаманы жүргізу тәртібін келіскен жағдайда);
- 8) төрелік шешімді мәжбүрлеп орындату үшін құзыретті сотқа жүгінуге құқылы;
- 9) Төрелік заңда көзделген жағдайларда төрелік шешімнің күшін жою туралы өтінішхат беруге құқылы;
- 10) істі бітімгершілік келісімімен немесе медиацияда келісімімен аяқтайды.

33-бап. Құжаттарды беру

AGAC -қа тараптардың бірі ұсынған барлық құжаттар екінші тарапқа оларды алған күннен бастап жеті күнтізбелік күн ішінде берілуі керек. Сондай-ақ тараптарға кез келген

сараптамалық немесе басқа да қорытындылар арбитраждық шешім шығару барысында негізге алынатын дәлелдемелік маңызы бар құжаттар берілуі тиіс.

34-бап. Уақытша шаралар

1. Егер тараптар өзгеше келіспесе, AGAC кез келген тараптың өтініші бойынша ол қажет деп санайтын болса уақытша таратарапқа қатысты даудың нысанасы бойынша уақытша шаралар қабылдауды бұйырады және ол туралы ұйғарым шығарады.
2. AGAC қарауындағы талапты қамтамасыз ету туралы арызды арбитраж орнында немесе мүлік орналасқан жерінде уақытша шаралар қолданылуы туралы тарап сотқа бере алады.
3. Соттың AGAC алдында тұрған талапты қамтамасыз ету туралы арызды қарауы және оның талапты қамтамасыз ету немесе талап қоюды қамтамасыз етуден бас тарту туралы ұйғарым шығаруы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес азаматтық іс жүргізуде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

35-бап Жазбаша материалдар негізінде істі қарау

Тараптар ауызша тыңдаусыз жазбаша материалдар негізінде дауды шешуге келісе алады. Алайда, төрелік сот егер дауды мәні бойынша шешу үшін материалдар жеткіліксіз болса, ауызша тыңдауды тағайындайды.

36-бап Талап қою арызына өзгерту немесе толықтыру енгізу немесе талапқа қарсы пікір білдіру.

1. Кез келген тарап ауызша тыңдау аяқталмай тұрып, негізсіз өз талаптарын немесе талапқа қарсылықтарды өзгерту немесе толықтырулар енгізе алады.
2. Егер төрелік сот талаптарды немесе талапқа қарсылықтарды кешігіп өзгертуден туындаған кідіртуді тапса, оған AGAC қосымша шығындарын және басқа шығындарын өтеуді талап ете алады. Төрелік сот мұндай негізсіз кешіктіруді ескере отырып талап қою талаптарын немесе қарсылықтарды қосу секілді өзгертуге рұқсат беруді орынсыз деп табуы мүмкін.

37-бап. Дәлелдемелер

1. Тараптар өздері атаған мән-жайларды немесе қарсылықтары негізінде дәлелдеуге тиіс. Төрелік сот, егер ұсынылған дәлелдер жеткіліксіз болса, тараптарды қосымша дәлелдер ұсынуға шақырады. Сонымен қатар, ол өз қалауы бойынша сараптама тағайындай алады және үшінші тұлғалардың дәлелдемелерді ұсынуын талап етіп, кәгерлерді шақырып, тыңдай алады.
2. Тарап жазбаша дәлелдемелерді түпнұсқада немесе түпнұсқаның расталған көшірмесі нысанда ұсына алады. Төрелік сот қарау мүддесі үшін қажет болған жағдайда басқа тілдегі дәлелдемелердің аудармасын талап етуі мүмкін.
3. Дәлелдемелерді тексеру арбитраж құрам белгілеген тәртіппен жүзеге асырылады. Төрелік сот тексеру әрекеттерін төрешілердің біріне орындауды тапсыра алады.

4. Төрешілер іс бойынша қолда бар барлық дәлелі ақпаратты тікелей тексеруге міндетті. Дәлелдемелерді бағалауды төрешілер өздерінің ішкі сеніміне сәйкес жүргізеді.

5. Тараптың тиісті дәлелдемелерді ұсынбауы құрамға кедергі келтірмейді төрелік сот іс жүргізуді жалғастыруға және оның негізінде шешім шығаруға бар дәлелдерді қолданады.

38-бап Сараптама тағайындау және өткізу

1. Егер тараптар өзгеше уағдаласқан болмаса, төрелік сот талап ететін дауды шешу кезінде туындайтын мәселелерді түсіндіруге арналған арнайы сараптама тағайындай алады, басқа да материалдарды немесе заттарды сараптау үшін тараптардың кез келгенінен қажетті құжаттарды қамтамасыз етуді талап етеді. Төрелік сот сарапшының қатысуына байланысты сот ісін жүргізудегі басқа да мәселелерді шешуге құқылы, оның ішінде сараптаманы төлеу бойынша сарапшының қатысуына байланысты шығындарды бөлу, егер бұл мәселелер тараптармен арнайы келісілмеген болса.

2. Сараптамалық қорытынды жазбаша нысанда ұсынылады.

3. Егер тараптардың келісімінен өзгеше болмаса, сарапшы, егер кез келген тарап немесе төрелік сот қажет деп санаса, сараптамалық қорытындыны бергеннен кейін төрелік отырысқа қатысу тиіс, онда сараптамаға және ұсынылған сараптама қорытындысына қатысты тараптарға және төрешілерге сарапшыларға сұрақтар қоюға мүмкіндік беріледі.

39-бап Үшінші тұлғалардың қатысуы

Төрелік талқылауға үшінші тұлғаның қатысуына дауласушы тараптардың келісімімен ғана рұқсат етіледі. Іс жүргізуге үшінші тұлғаны тартуға, одан басқа тараптардың келісімі, тартылған тұлғаның да келісімі қажет. Өтініш мәлімдемесі үшінші тұлғаны тартуға талапқа жауап ұсыну мерзімі өткенге дейін ғана жол беріледі. Үшінші тарапты тартуға жазбаша түрде келісім болуы керек.

40-бап Істі қарауды кейінге қалдыру және іс жүргізуді тоқтата тұру

Қажет болған жағдайда тараптардың немесе аралық соттың бастамасы бойынша істі қарау кейінге қалдырылуы немесе оның іс жүргізуі тоқтатылуы мүмкін. Сот отырысын кейінге қалдыру туралы іс немесе төрелік талқылауды тоқтата тұру туралы ұйғарым шығарылады.

41-бап Ауызша тыңдау хаттамасы

1. Егер тараптар өзгеше келіспесе, әдепкі бойынша іс жүргізу хаттама жүргізілмейді. Тараптар жазбаша түрде жүргізуге тілек білдірген жағдайда хаттама, содан кейін істі қарау туралы хаттама жасалады, онда мыналар болуы тиіс:

- 1) AGAC атауы;
- 2) төрелік сот отырысының жылы, айы, күні және орны;
- 3) төрелік отырыстың басталу және аяқталу уақыты;
- 4) төрешілер мен төрелік отырыс хатшысының тегі мен аты-жөні (бар болса);

- 5) істің тақырыбы;
 - 6) іске қатысушы адамдардың, өкілдердің, куәлардың, мамандардың, аудармашылардың сарапшылардың келгені туралы мәліметтер;
 - 7) төрағалық етушінің соттың мәжіліс залында шығарылған өкімдері мен ұйғарымдары;
 - 8) іске қатысушы адамдардың және өкілдердің арыздары, өтінішхаттары мен түсініктемелері;
 - 9) куәлардың айғақтары, сарапшылардың өз қорытындылары туралы ауызша түсініктемелері; мамандардың түсініктемелері;
 - 10) құжаттарды, заттай дәлелдемелерді зерттеу туралы мәліметтерді жария ету туралы мәліметтер; дыбыс жазбаларын тыңдау, бейнежазбаларды, киноматериалдарды қарау;
 - 11) қаулы мен ұйғарымдардың жариялануы және мазмұнын түсіндіру туралы мәліметтер; төрелік шешімнің күшін жою туралы өтінішхат беру тәртібі мен мерзімін түсіндіру;
 - 12) іске қатысушы адамдарға олардың хаттамамен танысу және ол бойынша ескертулер беру құқықтарын түсіндіру;
 - 13) хаттаманың жасалған күні;
2. Тараптар «Төрелік туралы» заңда белгіленген тәртіппен хаттаманың мазмұнымен танысуға және ол бойынша жазбаша ескертулер беруге құқылы. Тараптың өтініші бойынша АГАС арбитраждық құрамның ұйғарымымен Заңда белгіленген тәртіппен Арбитраждық хаттамаға өзгертілуілер немесе толықтырылулар енгізілуі орынды деп есептеуі мүмкін.
3. Хаттаманы төрағалық етуші төреші жасайды.
4. Іске қатысушы адамдар мен өкілдер хаттаманың кез келген бөлігін жария ету туралы өтінішхат беруге құқылы, сондай-ақ олар іс үшін маңызды деп санайтын мән-жайлар туралы ақпаратты хаттамаға енгізуді талап етуге құқылы.
5. Сот отырысы аяқталғаннан кейін үш күнтізбелік күннен кешіктірілмей хаттама дайындалып, оған төрелікпен қол қойылуы тиіс. Күрделі істер бойынша отырыс хаттамасын дайындау және оған қол қою мерзімін арбитраж ұзартуы мүмкін, бірақ төрелік соттың отырысы аяқталғаннан кейін бес күнтізбелік күн ішінде, одан кешіктірілмей жүргізілуі мүмкін.
6. Хаттамаға төраға мен хатшы қызметін сеніп тапсырылған адам қол қояды. Барлық өзгерістер, түзетулер, толықтырулар міндетті түрде хаттамамен ресімделеді және олардың қолдарымен куәландырылуы керек. Төрелікке қатысушы барлық тұлғалардың ЭЦҚ болған жағдайда хаттама электронды түрде ресімделуі мүмкін.

4-тарау. ТӨРЕЛІК ТЕРІСТЕРДІ ТОҚТАТУ

42-бап. Арбитраждың соңғы шешімі

Төрелік отырыс қорытындысы арбитраждық шешім арқылы тоқтатылады.

43-бап Шешім шығару

1. Төрелік сот оған қатысты барлық мән-жайларды қарастырғаннан кейін дау жеткілікті түрде түсіндірілсе, ол ауызша тыңдауды аяқтады деп жариялайды және шешім қабылдауға кіріседі.
2. Шешім жабық отырыста арбитраж құрамның көпшілік дауысымен қабылданады. Егер көпшілік дауыспен шешім қабылданбаса, ол төрелік соттың төрағасымен қабылданады.
3. Шешім жазбаша түрде ресімделеді және оған төрелік соттың құрамына енгізілген Төрешілер қол қояды. Шешіммен келіспеген төреші жазбаша ерекше пікір мәлімдеме жасауы керек, ол шешімге қоса беріледі.

44-бап Шешімді жария ету

1. Шешім қабылданғаннан кейін оның қарар бөлігі тараптарға ауызша, ал олар болмаған жағдайда, оларға жазбаша немесе өзге де түрде хабарлауға болады.
2. АГАС Төрелік соты белгілеген мерзімде, ол әдетте, он бес күнтізбелік күннен аспауға тиіс, дәлелді шешім тараптарға жіберіледі.
3. Төрелік сот ауызша тыңдаудың соңында тараптарға шешімнің қарар бөлігін ауызша хабарлаусыз жіберуді ұйғарғанын хабарлайды, әдетте, күнтізбелік он бестен күн мерзімнен аспауы тиіс.
4. Төрелік сот, шешімнің қарар бөлігі тараптарға хабарланбай тұрып, дауды дұрыс шешу мүддесі үшін қажет болған жағдайда қосымша іс жүргізуді жүзеге асыра алады,.
5. АГАС Төрағасы қажет болған жағдайда осы баптың 2 және 3-тармақтарының негізінде белгіленген мерзімдерді ұзарта алады.

45-бап Шешімнің мазмұны

1. Шешімде, атап айтқанда, мыналар:
 - 1) шешімнің қабылданған күні;
 - 2) арбитраждың орны;
 - 3) төрелік соттың құрамы;
 - 4) тараптарының аты-жөні, олардың өкілдерінің тегі мен аты-жөні, лауазымы өкілеттіктерді көрсету;
 - 5) АГАС құзыреттілігін негіздеу;
 - 6) талапкердің талаптары мен жауапкердің қарсылықтары;
 - 7) даудың мәні;
 - 8) төрелік сот белгілеген істің мән-жайлары, дәлелдемелері осы мән-жайлар туралы қорытындылар, төрелік сот шешім қабылдағанда басшылыққа алған нормативтік құқықтық актілер;

9) төрелік соттың әрбір көрсетілген талапқа қанағаттандыру немесе қанағаттандырудан бас тарту туралы қорытындылары;

10) дауды төрелік сотта шешуге, бөлуге байланысты шығыстардың сомасы тараптар арасындағы көрсетілген шығындар және қажет болған жағдайда қабылданған шешімнің орындау уақыты мен тәртібі.

2. Шешім қабылданғаннан кейін әрбір тарапқа шешімнің көшірмесі жіберілуі қажет. Бастапқы шешім AGAC файлында сақталады.

46-бап Қосымша шешім

1. Шешімді алғаннан кейін күнтізбелік алпыс күн ішінде егер тараптар өзгеше келіспесе:

1) кез келген тарап екінші тарапты хабардар ете отырып, арбитражды шешімдегі кез келген есептеу қателерін, олқылықтарды немесе типографиялық қателерді түзету немесе ұқсас сипаттағы басқа қателерді түзетуді талап ете алады;

2) Тараптардың кез келгені екінші тарапты хабардар ете отырып, төрелік қабылданған шешімнің кез келген нақты тармағын немесе бөлігін түсіндіруді талап ете алады. Төрелік сот, егер ол өтінішті негізді деп санаса, оны алғаннан кейін күнтізбелік отыз күн ішінде тиісті түзетулер енгізіп немесе нақтылалап беруі қажет. Берілген шешім туралы түсініктеме оның ажырамас бөлігі болып табылады.

2. Арбитраж шешім шығарылған күннен бастап күнтізбелік алпыс күн ішінде тараптарды тиісті хабарламадан кейін өз бастамасы бойынша осы баптың 1-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген қателерді түзетуге міндетті.

3. Егер тараптар өзгеше келіспесе, тараптардың бірі екіншісіне хабарлау бойынша тарап, төрелік талқылау барысында мәлімделген талаптарды, бірақ шешімде олар көрсетілмеген жағдайда, төрелікті шешім алғаннан кейін күнтізбелік алпыс күн ішінде қосымша шешім қабылдауды сұрау бере алады. Төрелік сот, егер ол өтінішті негізді деп санаса, алпыс күнтізбелік күн мерзім ішінде оны алғаннан кейін қосымша төрелік шешім шығарады.

4. Арбитраж осы баптың 1 немесе 3 тармаққа сәйкес қателерді түзету, нақтылау немесе қосымша шешім шығарып беру қажет болған жағдайда мерзімді ұзарта алады, бірақ алпыс күнтізбелік күннен аспауы тиіс.

47-бап Бітімгершілік келісім

1. Тараптар дауды арбитраж қарау барысында бітімгершілік келісім арқылы шешсе, төрелік іс жүргізуді тоқтатады және тараптардың өтініші бойынша осы есеп айырысуды келісілген шарттарда жазады.

2. Алдыңғы тармақта көрсетілген төрелік шешімді беру үшін, осы Қағидалардың 45-бабының тиісті талаптары қолданылады. Мұндай шешім кез келген басқа арбитраж шешімі сияқты даудың мәні бойынша орындалады.

48-бап. Жаңадан ашылған фактілер бойынша дауды қарау

1. Шешім тараптардың бірінің немесе құқықтары бұзылған басқа тұлғаның өтініші бойынша жаңадан ашылған фактілер бойынша қайта қаралуы мүмкін. Төрелік шешімді қайта қарау негіздері жаңадан анықталған мән-жайлар:

1) соттың заңды күшіне енген үкімімен белгіленген көрінеу жалған куә айғақтар, көрінеу жалған сараптамалық қорытынды, әдейі қате аударма, соған әкеп соққан құжаттарды немесе заттай дәлелдемелерді қолдан жасау заңсыз немесе негізсіз шешім қабылдау;

2) заңды күшіне енген сот үкімімен белгіленген тараптардың қылмыстық әрекеттері; іске қатысушы басқа тұлғалар немесе олардың өкілдері немесе төреліктің осы істі қарау кезінде жасалған қылмыстық әрекеттері,;

3) төрелік шешім шығару барысында қолданған заң немесе өзге де нормативтік құқықтық акт Қазақстан Республикасының Конституциялық Кеңесінің конституциялық емес деп тануы.

2. Жаңадан ашылған төрелік шешімді қайта қарау туралы өтініш мән-жайлар бойынша қарауды негіздейтін жағдайлар ол белгіленген күннен бастап үш ай ішінде ұсынылады және қаралады. Алдыңғы шешім қабылдаған төрелік сотпен кездесу мүмкін болмаса құрамы, жаңадан ашылған мән-жайлар бойынша шешімді қайта қарау туралы арыз белгіленген тәртіппен құрылған жаңа төрелік сотпен осы Қағидаларға сәйкес қаралады.

49-бап Шешімсіз іс бойынша іс жүргізуді тоқтату

1. Іс бойынша түпкілікті шешім шығарылмаса, төрелік іс жүргізуді тоқтату туралы ұйғарыммен тоқтатылды.

2. Іс бойынша іс жүргізуді тоқтату туралы ұйғарым мына жағдайларда шығарылады:

1) талап қоюшы өз талабынан бас тартса және бас тартуды төрелік сот қабылдаған болса, егер тек жауапкер дауды шешуге заңды мүдделердің болуына байланысты тоқтатуға қарсылық білдірмесе;

2) төрелік сот АГАС -тің берілген дауды қарау және оны шешу үшін юрисдикциясының жоқтығы туралы шешім қабылдаса;

3) сол тараптар арасындағы дау бойынша сол зат бойынша және сол негіздер бойынша сот шешімі немесе төрелік шешім қабылданған және заңды күшіне енген кезде;

4) тараптар төрелікті тоқтатуға келіссе;

5) төрелік талқылаудың тарапы болып табылатын заңды тұлға жойылған жағдайда;

6) арбитраждың тарапы болып табылатын жеке тұлғаның қайтыс болуы сот ісін жүргізу немесе қайтыс болды деп жарияланған немесе хабар-ошарсыз кеткен деп жарияланған жағдайда.

50-бап Шешімдер мен істерді сақтау

1. Төрелік сот шешімдерін іс материалдарымен бірге сақтау мерзімі үш жылдан кем емес осындай шешім қабылданған күннен бастап.

51-бап Арбитраждық шешімнің күшін жою

1. «AG Arbitration Court» Халықаралық төрелік сотының шешімі түпкілікті болып табылады, мәні бойынша қайта қарауға жатпайды белгіленген тәртіппен соттағы төрелік туралы заңның негізінде ғана жойылады және Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу заңнамасы сәйкес қайта қаралуы мүмкін.

2. Сот төрелік шешімнің күшін жою үшін өтініш беруші тарап мыналарды дәлелдеуге тиіс:

1) онда төрелік қарауға жатпайтын мәселе бойынша шешім қамтылса келісім немесе оның шарттарына бағынбайды немесе ережелерді қамтиды төрелік келісімнің шегінен шығатын, сондай-ақ осыған байланысты мәселелер даудың арбитражда қаралуына жатпаса. Арбитраж қарастыратын мәселелер бойынша төрелік шешім шығарса келісім қарастырылмаған мәселелер бойынша шешімдерден бөлінуі мүмкін мұндай келісім бойынша шешімнің төрелік келісімде қарастырылмаған мәселелер бойынша бір бөлігі ғана алынып тасталуы мүмкін;

2) төрелік келісім тараптарының бірін сот әрекетке қабілетсіз деп таныса немесе төрелік келісім тараптар оны бағындырған заң бойынша жарамсыз болып табылады және мұндай белгісіз болмаған жағдайда - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес;

3) тарап төрешіні тағайындау туралы тиісінше хабардар етілмеген немесе төрелік талқылау немесе сот таныған өзге де себептер бойынша тиісті түсініктеме бере алмаса;

4) төрелік соттың құрамы немесе істі қараудың төрелік тәртібі тараптардың келісімімен сәйкес келмесе;

5) олардың арасындағы дау бойынша шығарылған заңды күшіне енген жағдайда тараптардың сол нысана бойынша және сол негіздер бойынша сот шешімі немесе төрелік іс бойынша іс жүргізуді тоқтату туралы соттың немесе төрелік соттың шешімі немесе ұйғарымы талап қобшының талап қоюдан бас тартуына байланысты болуы;

6) төрелік шешім жазбаша нысанға және қол қоюға қойылатын талаптарға Төрелік туралы заңның 47-бабына сәйкес келмесе;

2. Төрелік шешімді сот, егер:

1) төрелік соттың шешімі Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатына қайшы келсе;

2) шешім шығарылған дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төрелік нысанасы бола алмаса.

3. AGAC шешімі жойылған жағдайда, тараптардың кез келгені, төрелік келісімге сәйкес, AGAC хабарласуы тиіс. AGAC шешімі толық немесе ішінара жойылған жағдайда төрелік келісімнің жарамсыздығы немесе шешімнің негізделуі төрелік келісімде қамтылмаған немесе қарастырылмаған дау шарттар немесе төрелік келісімге сәйкес қарауда

қарастырылмаған мәселелер бойынша шешімдерді қамтыса, тиісті дау AGAC -ның одан әрі қарауына жатпайды.

52-бап Шешімді орындау

1. AGAC шешімдерін тараптар шешімде көрсетілген уақытта ерікті түрде орындайды. Шешімде мерзім көрсетілмесе, ол дереу орындау үшін қабылдануға жатады.
2. Көрсетілген мерзімде өз еркімен орындалмаған шешімдер Қазақстан Республикасы қолданыстағы азаматтық іс жүргізу заңнамасына сәйкес, сондай-ақ 1958 жылғы «Шетелдік төрелік шешімдерді тану және орындау» туралы Нью-Йорк конвенциясына сәйкес мәжбүрлеп орындалады.
3. AGAC шешімін мәжбүрлеп орындау қолданыстағы атқарушылық іс жүргізу заңнамасына сәйкес мемлекеттік сот мәжбүрлеп орындауға берген атқару парағы негізінде орындалады.

Осы Қағидалар үш тілде (қазақ, орыс, ағылшын) әзірленген. Қандай да бір қайшылықтар болған жағдайда орыс тіліндегі нұсқасы (жазу тілі) басым болады.